



Resolución de la directora general del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convocan actividades formativas dentro del programa de Aprendizaje Directivo.

Una de las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, incluye la formación y el perfeccionamiento de las empleadas y empleados públicos. Para ello, el INAP ha definido la Estrategia de Aprendizaje 2023-2024, que fija como objetivo ordenar los recursos formativos para que contribuyan al desarrollo de las personas y a la productividad de las Administraciones Públicas, así como orientarlos al servicio público.

Esta convocatoria para el segundo semestre de 2023 se enmarca en la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#), así como en el Programa de actividades para 2023, que incluye el Programa de Aprendizaje Directivo. El objetivo general de éste es la mejora constante de las competencias profesionales del personal directivo de las administraciones públicas y la adaptación de su perfil competencial a las necesidades del actual contexto de transformación y de modernización. Con ello, el Instituto pretende contribuir a través de este Programa a la generación de valor público y al impulso de procesos de cambio.

Las actividades formativas que se publican en esta convocatoria cubren aspectos esenciales del desempeño directivo que, precisamente, refuerzan el objetivo del INAP de impulsar el rol directivo de las administraciones públicas como facilitador de esos procesos de transformación y de una cultura organizativa que abrace la innovación. Su enfoque es eminentemente práctico y está orientado a la mejora de los servicios públicos y a la eficacia y eficiencia del desempeño profesional en las Administraciones Públicas. En este caso, estos objetivos se realizan mediante actividades de aprendizaje que se convocan como Gobierno y estrategia del dato o liderazgo ágil en las Administraciones Públicas, entre otras.

En virtud de lo anterior, esta Dirección resuelve:

Primero. *Objeto*

Convocar las actividades formativas incluidas en el anexo de esta resolución, correspondientes al Programa de Aprendizaje Directivo de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024.

Como paso previo a la presentación de las solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada experiencia de aprendizaje, disponible a través del [Catálogo de Formación](#) del portal web del INAP y del documento de [Programación de actividades 2023](#). En esta ficha se amplía la información proporcionada en el anexo de esta resolución relativa a los objetivos de aprendizaje, los contenidos de las actividades, los equipos docentes, las fechas de celebración, los horarios de las sesiones, la metodología correspondiente y otros datos de interés.

Segundo. *Personas destinatarias*





Estas actividades están dirigidas al personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, o personal laboral equivalente, de las administraciones públicas que desempeñen funciones directivas o predirectivas de acuerdo con los requisitos específicos detallados en el anexo de esta resolución y en la ficha informativa de cada una de las actividades.

Tercero. *Solicitudes*

Quienes deseen participar en las actividades formativas de esta convocatoria, y cumplan con las condiciones generales de participación establecidas en la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#) y con los criterios de selección que se especifican en el anexo de esta convocatoria, deberán cumplimentar la [solicitud electrónica](#) accesible a través del portal web del INAP.

Para realizar la inscripción será preciso contar con la autorización previa de la persona de la que depende jerárquicamente. A los efectos de formalizar dicha autorización, el sistema de inscripción permitirá descargar la solicitud, que deberá conservarse, ya que podrá ser requerida por el INAP en cualquier momento.

Se podrán presentar hasta un máximo de dos solicitudes por persona. Estas actividades computarán para el máximo de tres actividades formativas anuales convocadas por el INAP que cada persona puede realizar en 2023 a que se refiere el apartado “6.3 Criterios de Selección” de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024.

Las sesiones presenciales y las sesiones síncronas en línea podrán ser grabadas con fines pedagógicos para ser puestas a disposición de las y los participantes para su posterior visualización y para poder elaborar contenidos de comunicación sobre las actividades formativas del INAP. La autorización para dicha grabación se concederá implícita con la inscripción en cada una de las actividades convocadas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a las 11:00h del día 22 de febrero de 2023 y finalizará a las 23:59h del día 8 de marzo de 2023 (UTC+1).

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: cau@inap.es
- Teléfono de contacto: 910616892
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Cuarto. *Condiciones de admisión y criterios de selección de las personas participantes*

La selección de las personas participantes de estas actividades formativas se realizará, de acuerdo con los apartados “6.3.1 Priorización” y 6.3.2 “Selección final” de la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#), a través de un proceso de priorización inicial llevado a cabo por los centros promotores de formación a partir del cual el INAP efectuará la selección final





de acuerdo con los objetivos previstos para cada una de las actividades formativas y el perfil de las personas solicitantes.

La admisión o no admisión en la actividad formativa solicitada será comunicada por el INAP mediante correo electrónico. Una vez efectuada la selección definitiva de participantes, el INAP se comunicará por correo electrónico con las personas admitidas, y les adjuntará un formulario electrónico que se deberá cumplimentar en los plazos indicados para confirmar la participación en la actividad formativa. La no admisión será comunicada también a través de correo electrónico por el INAP y se elaborará una lista de reserva por si se produjeran renunciaciones. En el caso de las actividades en formato online, las personas admitidas que no accedan al aula virtual antes de que hayan transcurrido los primeros 7 días desde su inicio, podrán ser dadas de baja y sustituidas por otra persona que haya sido incluida en la lista de reserva.

Con fines organizativos y pedagógicos, el INAP remitirá a quienes se encarguen de la coordinación académica de cada una de las actividades, la relación de las personas solicitantes y las personas admitidas, con sujeción a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Se podrá participar en las actividades de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de selección el reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. En el caso de recibir varias solicitudes de un mismo organismo o institución, se seleccionará el perfil más ajustado a los contenidos de la actividad formativa. Las personas con discapacidad que soliciten participar en una actividad podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y, en tal caso, deberán indicar las adaptaciones que necesitarían para poder desarrollarla.

Quinto. *Régimen académico.*

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia docentes, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el [Código Ético del INAP](#), serán excluidas de las actividades en las que estén participando y de futuras convocatorias efectuadas durante 2023.

La total falta de conexión en las actividades asíncronas o la inasistencia a las actividades síncronas obligatorias por las personas que hayan resultado admitidas, sin previo aviso o





cumplida justificación podrán ser objeto de penalización en convocatorias posteriores durante un plazo máximo de un año.

Sexto. Certificados.

Quienes acrediten un buen aprovechamiento de los objetivos de aprendizaje recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección a la que podrán acceder para descargarse su certificado en soporte digital. Las inasistencias o falta de conexión superior al diez por ciento de las horas síncronas obligatorias programadas, aunque esté justificada, imposibilitará su expedición.

Séptimo. Información adicional

A través del [espacio del alumnado](#) de la página web del INAP se puede acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de las personas participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción.

Mediante certificado electrónico será posible gestionar en el [Portal del Alumnado](#) los datos personales y las solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, el alumnado contará con el acceso gratuito a ["Ágora"](#) a [La Administración al Día](#) y al [Banco de Conocimiento](#), así como a la [Red Social Profesional](#) del INAP.

Se puede solicitar información adicional sobre esta convocatoria enviando un mensaje a fd@inap.es

Firmado electrónicamente. - La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública,
Consuelo Sánchez Naranjo.





ANEXO

| Experiencia de aprendizaje | Código | Eje estratégico | Fechas | Requisitos específicos | Horas lectivas | Modalidad |
|--|-----------|---|------------------------------------|--|----------------|-------------------|
| Integridad en el desempeño de funciones directivas* | 402800002 | Principios y valores de la Administración | Del 12 de abril al 12 de mayo 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, que desempeñen funciones predirectivas o directivas | 20 | Tutorizado online |
| Elaboración de informes y documentos para la toma de decisiones* | 400700001 | Administración y Gestión Públicas | Del 17 de abril al 17 de mayo 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, que desempeñen funciones predirectivas o directivas | 20 | Tutorizado online |
| Programa especializado en comunicación práctica para la dirección pública*** | 402400001 | Administración y Gestión Públicas | Del 20 de abril al 5 de julio 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, o personal laboral equivalente, de las Administraciones Públicas que desempeñen funciones directivas con vinculación directa a la comunicación institucional de sus organizaciones o centros directivos | 45 | Híbrida |
| Gobierno y estrategia del dato*** | 400300001 | Administración y Gestión Públicas | Del 24 de abril al 31 de mayo 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, que desempeñen funciones predirectivas o directivas en la Administración General del Estado | 30 | Híbrida |
| Desarrollo de habilidades para la gestión del conflicto y el estrés* | 401000001 | Habilidades sociales | Del 3 de mayo al 7 de junio 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, que desempeñen funciones predirectivas o directivas | 25 | Tutorizado online |
| Liderazgo ágil en las Administraciones Públicas** | 400900001 | Administración y Gestión Públicas | Del 22 de mayo al 23 de junio 2023 | Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, que desempeñen funciones predirectivas o directivas | 25 | Tutorizado online |

*Actividad formativa que incluye sesiones síncronas online obligatorias

** Actividad formativa que incluye sesiones síncronas obligatorias. Incluye una sesión híbrida presencial/en línea. Las personas participantes podrán elegir la modalidad que prefieren.

***Actividad formativa que incluye sesiones síncronas online obligatorias y una jornada presencial obligatoria

